



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E
CONTABILI" CAT. D1
PRESSO IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI
FIORENTINO**

- In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 23/01/2019;

-Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto il seguente avviso di mobilità **presso il Comune di Greve in Chianti** che è pubblicato sul sito istituzionale www.unionechiantifiorentino.it e sul sito istituzionale www.comune.greve-in-chianti.fi.it.

L'Unione comunale del Chianti Fiorentino intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento **presso il Comune di Greve in Chianti**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

**n. 1 posto nel profilo professionale di SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E
CONTABILI - Cat. D1 del CCNL Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti
da assegnare al Settore 2 Servizi di gestione economico-finanziaria**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta l'espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza, ovvero attività di studio, istruzione e predisposizione di atti e documenti elaborazione dati in funzione della gestione economico-finanziaria e della predisposizione dei diversi documenti contabili e finanziari dell'Ente.

La posizione di lavoro potrà essere interessata dall'eventualità di successivo conferimento di incarico di posizione organizzativa.

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" o equivalente, con inquadramento giuridico nella categoria D1, ed aver superato il periodo di prova;



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- essere in possesso di Diploma di laurea antecedente al D.M. 509/1999 in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente oppure di titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/1999, del D.M. 270/2004 o normativa successiva per i quali sia attestata l'equiparazione da Decreto Ministeriale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici oppure di laurea di primo livello, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del previgente D.M. 509/1999, in Scienze dei servizi giuridici o Scienze giuridiche (L14/classe 2 e classe 31) o Scienze dell'Amministrazione (L-16/classe 19) o Scienze economiche (L-33 classe 28) o Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18/classe 17) ovvero con titoli equiparati con Decreto Ministeriale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in possesso di nulla-osta definitivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso altro Ente;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1, allegando il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Alla domanda dovrà essere allegato nulla-osta definitivo ed incondizionato al trasferimento al Comune di Greve in Chianti rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità, **ovvero entro e non oltre il giorno 22/02/2019.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

La domanda deve essere presentata con le seguenti modalità:



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'**Unione Comunale del Chianti Fiorentino Ufficio Personale c/o ufficio Protocollo del Comune San Casciano in Val di Pesa, Via Niccolò Machiavelli, 56, 50026 San Casciano in Val di Pesa**, riportando sulla busta la dicitura “**Mobilità Specialista in attività amministrative e contabili Cat. D1 per Comune di Greve in Chianti**”;
- presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa per l’Ufficio Personale dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino;
- inoltrata mediante PEC all’indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it Nell’oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: “Mobilità Specialista in attività amministrative e contabili Comune di Greve in Chianti”. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

L’Unione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Greve in Chianti prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Greve in Chianti, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Istruttoria delle domande e criteri di valutazione

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto, istruite dall’Ufficio Personale dell’Unione, vengono esaminate da apposita commissione tecnica che procederà alla valutazione dei curricula e ad un eventuale colloquio, finalizzato a valutare competenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato, così come previsto dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione si riserva di invitare a colloquio tutti i candidati oppure un numero inferiore di candidati individuati sulla base della valutazione del *curriculum vitae*.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare in qualunque fase del procedimento che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

Art. 4 – Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell’Unione comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione: “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

L’Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, anche in relazione alle mutate esigenze assunzionali del Comune di Greve in Chianti.

L’Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Barberino Val d'Elsa (FI), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il testo dell'informativa integrale può essere richiesto all'Ente al seguente recapito Unione Comunale del Chianti Fiorentino, via Cassia n. 49, Barberino Val d'Elsa (FI).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale dell'Unione, ufficio di San Casciano in Val di Pesa, ai seguenti numeri telefonici: 0558256254/255/256.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa - Ufficio del Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Greve in Chianti, 23/01/2019

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Al Responsabile Area Amministrativa dell'Unione
Comunale del Chianti Fiorentino
Servizio Personale
c/o Comune San Casciano in Val di Pesa
Via Niccolò Machiavelli, 56
50026 San Casciano V.Pesa (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. **1 posto di Specialista in attività amministrative e contabili, Categoria giuridica D1, per il Comune di Greve in Chianti**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. (____) il _____, residente a _____ Prov. (____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ N. _____ con domicilio eletto ai fini della presente selezione in _____ Prov. (____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso esplorativo di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di **Specialista in attività amministrative e contabili, Categoria giuridica D1, per il Comune di Greve in Chianti.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro per false dichiarazioni, dichiara:

1. di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Servizio di assegnazione /ufficio _____;
2. di possedere una anzianità di servizio di anni _____ mesi _____ nel profilo professionale di _____, Categoria giuridica D1, posizione economica _____;
3. di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
4. di essere in possesso del seguente Titolo di studio:
_____ conseguito
nell'anno _____ presso _____
_____;
5. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

6. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
7. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea;
9. di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso.
10. di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla-osta definitivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

_____, lì _____

(Firma leggibile del candidato)